

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1793

Hallintoasiantuntijan tehtävän siirtäminen Yhteiset palvelut-toimialueelle 1.8.2025 alkaen

Sivistyksen toimialueelle on sijoittunut hallintoasiantuntijan tehtävä. Kesäkuun 2025 aikana on käyty keskusteluja tehtävän siirtämisestä yhteiset palvelut-toimialueen hallintopalvelujen palvelualueen päätöksenteon tuen ja lainopilliset palvelut-yksikköön, jossa työskentelevät kunnan muutkin hallinnolliset asiantuntijat. Keskustelujen perusteella päädyttiin siihen, että tehtävä siirretään kyseiseen yksikköön 1.8.2025 alkaen. Hallintoasiantuntijaa ja hänen nykyistä esihenkilöään sivistysjohtajaa on kuultu osana siirtoa.

Tehtävä siirtyy sellaisenaan ja edelleen henkilö antaa tukea ensisijaisesti sivistyksen toimialueelle. Kuitenkin siirto mahdollistaa henkilön tehtäväkuvan kehittämisen, kaikkien hallinnon työntekijöiden tehtävien yhteensovittamisen ja yhtenäistämisen sekä helpottaa tavoiteltua kirjaamotoiminnon keskittämistä. Siirrolla ei ole vaikutusta henkilön palkkaan tai tehtävän vaativuuteen. Palkkakustannukset siirretään vuoden 2026 alussa talousarvion yhteydessä sivistyksen toimialueelta yhteisten palvelujen toimialueelle.

Hallintosäännön toimivaltataulukko 2: Henkilöstöasiat mukaan kansliapäällikkö päättää työsuhteen siirtämisestä eri toimialueelle.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltataulukko 2, henkilöstöasiat

Päätös

Päätän siirtää hallintoasiantuntijan tehtävän yhteisten palvelujen toimialueelle sivistyksen toimialueelta 1.8.2025 alkaen.

Tiedoksi

hallintoasiantuntija, hallintojohtaja, pormestari, hr-palvelut

Allekirjoitus

Annaliisa Oksanen, kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 5.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.